

Правила внутреннего распорядка для сотрудников и потребителей услуг

1. Предназначение учреждения.

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации и оказания санаторно-курортного лечения детскому населению.

1.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская деятельность.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, министерства здравоохранения Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, лицензией, приказами главного врача Учреждения, а также Положением об Учреждении «Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР»)

1.4. Положение об санатории - бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (далее по тексту Учреждение) разработано на основании ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается по действующим штатным нормативам, согласуется с Учредителем.

1.6. Функциональные обязанности работников Учреждения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2. Основные задачи Учреждения.

2.1 Задачами Учреждения являются осуществление управленческих, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий, предназначенных для детей с заболеваниями бронхо-легочной, нервной, мочевыделительной систем, желудочно-кишечного тракта, ЛОР-органов, нарушениями иммунного статуса, а также организация досуговой деятельности процесса в период проводимого лечения детей, начального общего образования, дошкольного образования детей.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинская служба Учреждения осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности ЛО-18-01-001412 от 13.05.2014г. выданной УЛМД УР (г.Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 57).

2. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела;

б. При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются работы (услуги) по:

- диетологии;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- неврологии;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- педиатрии;

- стоматологии детской;
 - организации здравоохранения и общественному здоровью;
7. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- 1) При проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - 3) При проведении медицинских экспертиз по :экспертизе качества медицинской помощи.
- 2.2.2. Выполнение санаторно-оздоровительных услуг (проживание, питание, досуг и другое обслуживание (входящее в стоимость путевки));
- 2.2.3. Санитарно-просветительная помощь;

3. Функции Учреждения.

- 3.1. Оказание санаторно-курортного помощи детям и проведение оздоровительных мероприятий.
- 3.2. Обеспечение медицинского ухода за детьми в соответствии с установленными режимами содержания.
- 3.3. Наблюдение за детьми, организация их отдыха и досуга.
- 3.4. Выполнение санитарно-оздоровительных услуг (проживание, питание, досуг и другое обслуживание входящее в стоимость путевки).

4. Порядок создания, содержания, реорганизации Учреждения.

4.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики « Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением уездного отдела здравоохранения г.Сарапула от «1» июня 1920 года, как Республиканский детский туберкулезный санаторий № 1.

На основании Решения исполкома Сарапульского горсовета от 14.10.1992 Республиканский детский туберкулезный санаторий № 1 переименован в Сарапульский детский санаторий.

На основании приказа № 481 от 19.04.2002 Сарапульский детский санаторий переименован в Муниципальное учреждение здравоохранения «Сарапульский детский санаторий».

На основании приказа Управления здравоохранения города Сарапула № 96 от 14.11.2011 года Муниципальное учреждение здравоохранения «Сарапульский детский санаторий» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сарапульский детский санаторий «Рябинушка».

В соответствии с решением Сарапульской городской Думы от 24.10.2013 № 12-418 «О безвозмездной передаче муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульский детский санаторий «Рябинушка» как имущественного комплекса из собственности муниципального образования «Город Сарапул» в собственность Удмуртской Республики» и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.12.2013 № 810-р «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» Учреждение передано в собственность Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 10.12.2013 № 910 «Об утверждении уставов учреждений» Учреждение переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульский детский санаторий «Рябинушка».

Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР».

- 4.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.
- 4.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 4.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 4.5. При реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

5. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования.

5.1 Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульский районный санаторий для детей «Рябинушка» Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР».

5.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке установленном законодательством РФ (за исключением случаев установленных федеральным законом).

5.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

5.4 Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и Уставом Учреждения.

5.5 Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.12.2013 № 810-р «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

5.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета УР в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания.

6. Правила и обязанности персонала.

Согласно правилам внутреннего трудового распорядка утвержденных главным врачом:

6.1 Основные обязанности работников:

- работать честно и добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину (*ст.21 ТК РФ*) - основу порядка в санатории, вовремя приходить на работу, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка детского санатория;

- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи детям внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда медицинских работников, пропагандировать санитарно - гигиенические знания среди населения, повышать производительность труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - нести ответственность за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственно руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников, сохранности имущества работодателя;
 - содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в отделении, кабинете и других структурных подразделениях, а также на территории санатория, передавать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;
 - работать в чистой, опрятной одежде, с коротко остриженными ногтями;
 - систематически повышать свою производственную квалификацию.
- Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется профессиональными обязанностями медицинских, педагогических и других работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке, тарифно - квалификационными справочниками должностей служащих;
- соблюдать этику поведения в санатории;
 - не вступать в конфликт с другими работниками, с родителями, с детьми;
 - не распивать спиртные напитки на территории санатория;
 - не приходить на работу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
 - не курить в здании и на территории санатория;
 - соблюдать пропускной режим в санатории (вход на территорию санатория по пропускам);
 - нахождение сотрудников на территории санатория после окончания рабочего дня, без соответствующего разрешения руководства санатория - запрещается;
 - для медицинских работников соблюдать этический комплекс (гуманность и милосердие), деонтологию (совокупность этических норм выполнения медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей);
 - педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка детского санатория.
 - До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы в порядке, установленном в санатории. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.
 - В группах запрещается оставлять работу до прихода палатной медицинской сестры, воспитателя. В случае неявки, работник докладывает старшей медицинской сестре, заместителю главного врача по педагогической части, который обязан немедленно принять меры к замене другим работником.

6.2. Рабочее время и его использование.

БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябиноушка» МЗ УР» работает круглогодично, сентябрь – месяц технического обслуживания и текущий ремонт без присутствия детей.

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели:

Пятидневная с двумя выходными днями;

Шестидневная с одним выходным днем;

Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сменному графику.

График работы составляют руководители структурных подразделений, не позднее чем за один месяц введения их в действие.

Рабочее время, время отдыха, отпуска предоставляется согласно Правил внутреннего трудового распорядка утвержденных главным врачом от 27.06.2018 года.

7. Порядок и условия зачисления детей на обслуживание и снятия с него.

- 7.1. При поступлении ребенка палатная медсестра регистрирует его в журнале приема детей.
- 7.2. Медсестра диетическая на основании журнала приема составляет меню.
- 7.3. Ежедневно медсестра диетическая ведет учет количества детей и на основании этого составляет ежедневное меню.
- 7.4. При отсутствии ребенка он снимается с питания на время отсутствия.
- 7.5. При выписке дети снимаются с питания медсестрой диетической.

8. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

Условия приема, содержания и выписки из Учреждения определяются Порядком оказания санаторно-курортного лечения, утвержденного главным врачом, согласно приказа №279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» МЗ РФ от 05.05.2016г.

9. Правила и обязанности персонала, детей и их родителей.

9.1 Правила и обязанности персонала.

- Приходить на работу и уходить с работы согласно Правилам внутреннего трудового распорядка;
- Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- При отсутствии по больничному листу немедленно извещать руководителя структурного подразделения;
- Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;
- Разговаривать с родителями и детьми вежливо, доброжелательно и корректно;
- При обнаружении на теле ребенка следов насилия немедленно сообщать об этом главному врачу санатория, заведующей отделением;
- При возникновении травмы у ребенка немедленно извещать заведующую отделением, главного врача и оказывать первую помощь;
- В группах запрещается оставлять работу до прихода палатной медицинской сестры, воспитателя. В случае неявки, работник докладывает старшей медицинской сестре, заместителю главного врача по педагогической части, который обязан немедленно принять меры к замене другим работником.
- При возникновении ЧС проводить мероприятия по эвакуации детей;

9.2. Правила и обязанности детей и их родителей.

9.2.1. Ребенок должен:

- выполнять режим дня;
- выполнять требования воспитателей, медсестер, а также других сотрудников санатория;
- Ребенок обязан быть вместе с группой, при необходимости отлучиться обязательно разрешение своего воспитателя.
- не покидать территорию санатория самовольно, без сопровождения взрослых.
- Выход на территорию санатория допускается только при проведении экскурсий, закрепленных приказом главного врача.
- Каждый ребенок должен беречь зеленые насаждения на территории санатория, соблюдать чистоту.
- употреблять продукты переданные родителями только после ужина;
- бережно относиться к имуществу санатория;
- При ухудшении самочувствия необходимо сообщить палатной медицинской сестре или воспитателю.

- Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
- В санатории запрещается курить и употреблять алкогольные напитки, наркотики и другие токсические вещества.
- Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу санатория.
- При несоблюдении режима дня и невыполнении общепринятых норм поведения, а также за самовольный уход с территории санатория ребенок выписывается без возврата денежных средств, уплаченных за путевку.
- Учреждение не несет ответственности за деньги и ценные вещи ребенка (украшения из драгоценных металлов, часы, сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты) оставленные без присмотра.

9.2.2. Родители обязаны:

Приводить ребенка в санаторий :

в **городские группы:** с 7.00час. до 8.30час. ежедневно

Вечером детей забирают до 18.00ч.;

в **пятидневные группы:** с 7.00час. до 8.30час. в понедельник

Забирают детей в пятницу до 18.00час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Свидания с детьми : в среду с 16.00час.-18.00час.;

в **круглосуточные группы:** в течении дня заезда.

(дети живут 21 календарный день)

забирают детей в последний день до 18.00час.

Свидания с детьми в субботу и воскресенье:

с 10.00час.-12.00час; с 16.00час. - до18.00час.

- приводить ребенка здоровым, не скрывать факт ухудшения его здоровья.
- обо всех происшествиях и изменениях в состоянии здоровья ребенка немедленно сообщать:
 - 1). Медсестре,
 - 2). Воспитателю;
- при первых признаках инфекционного заболевания (кашель, насморк, температура, сыпь, жидкий стул, рвота) обращаться за помощью к педиатру по месту жительства ребенка и одновременно сообщать об этом сотрудникам группы.
- при отсутствии ребенка по заболеванию или по другим причинам немедленно извещать сотрудников группы в санатории.
- при выздоровлении приносить справку от участкового педиатра о перенесенном заболевании и разрешении посещать детское учреждение;
- бережно относиться к имуществу санатория;
- приносить передачи ребенку соответствующие перечню (СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций и оздоровления детей») разрешенных продуктов:
 1. Фрукты - яблоки, груши, бананы - 300 гр.
 2. Конфеты - 200 гр.
 3. Печенье сухое - сушки - 200 гр.
 4. Соки в фабричной упаковке не более 250 гр.
 5. Минеральная вода (негазированная) - 1,5л.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ:

1. Молочные продукты - простоквашу, сметану, майонез, творог, кумыс, глазированные сырки, молоко.
2. Кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты)
3. Пирожки, пиццу
4. Паштет и блинчики с мясом творогом
5. Жаренные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия

6. Шоколад и шоколадные изделия
7. Карамель, в том числе леденцовая
8. Колбасные и мясные изделия
9. Рыбные изделия
10. Орехи, семечки, чипсы, сухарики
11. Бульоны, супы, окрошки
12. Салаты
13. Виноград, ягоды, киви, арбуз, дыня, хурма, экзотические фрукты
14. Газированные напитки (кока-кола, фанта, квас и др.)
15. Соленые и маринованные овощи
16. Консервы (рыбные, мясные, овощные)
17. Икру, соленую рыбу, морепродукты
18. Жевательную резинку
19. Любые пищевые продукты домашнего изготовления (непромышленного)
20. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
21. Мягкие игрушки
22. Острые предметы
23. Сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты.

- Приносить продукты в индивидуальных прозрачных полиэтиленовых пакетах с указанием имени, фамилии, даты передачи.
- Администрация санатория имеет право взыскать с родителей материальный ущерб, причиненный по вине ребенка.

10. Структурные подразделения, объем и порядок предоставления ими услуг.

- 10.1 В состав Учреждения входит педиатрическое отделение на 175 койку.
- 10.2 Объем услуг определяется Договором на предоставление платных услуг, либо Стандартом санаторно-курортной помощи детям.
- 10.3 Порядок предоставления услуг утвержден главным врачом детского санатория.
 - 10.3.1. БУЗ УР «Сарапульский РСД «Рябинушка» МЗ УР» осуществляет санаторно-курортное лечение детям в возрасте от 3 до 12 лет.
 - 11.3.1. При заключении МЗ УР с санаторием государственного контракта за счет средств бюджета Удмуртской Республики и на условиях предусмотренных в рамках реализации Республиканской целевых программ проводит оздоровление с 6 лет 6 месяцев до 11 лет 11 месяцев 29 дней .
 - 10.3.2. Приобретение путевок по собственному желанию законных представителей ребенка и оплата медицинских услуг сверх утвержденного стандарта производится в кассу санатория по действующему прейскуранту .

11. Руководство Учреждением.

- 11.1. Учреждение возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем учреждения.
- 11.2. Главный врач Учреждения назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.
- 11.3. Требования к квалификации главного врача: Высшее профессиональное образование по специальности "Педиатрия", послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат или аккредитацию специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".
- 11.4. Главный врач несет ответственность за работу Учреждения.

